



CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
RAPORT DE ACTIVITATE
SEMESTRUL I ANUL 2024

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI este instituție publică de cultură cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Călărași, condusă de un manager.

Structura organizatorică a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași este următoarea:

- I.
 - Compartimentul Evenimente Culturale;
 - Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing;
 - Compartimentul Artă Cinematografică;
 - Compartimentul Arhivă și SSM;
 - Biroul teritorial Oltenița;
 - Biroul teritorial Fundulea;
 - Biroul teritorial Lehliu.
- II. Serviciul Resurse Umane, Secretariat și Administrativ are în componență trei compartimente:
 - Compartimentul Resurse Umane ;
 - Compartimentul Secretariat;
 - Compartimentul Administrativ.
- III. Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice, Tehnic și Logistic are în componență două compartimente:
 - Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice;
 - Compartimentul Tehnic și Logistic.

Serviciul Resurse Umane, Secretariat și Administrativ este direct subordonat Managerului.
Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice, Tehnic și Logistic este direct subordonat Managerului.



Compartimentul Evenimente Culturale, Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing, Compartimentul Artă Cinematografică, Compartimentul Arhivă și SSM, Biroul teritorial Oltenița, Biroul teritorial Fundulea și Biroul teritorial Lehliu sunt în subordinea directă a Directorului adjunct.

Toate compartimentele și serviciile se subordonează Managerului instituției.

I. Compartimentul Evenimente Culturale și Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing

I.1 Compartimentul Evenimente Culturale

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași a fost înființat și funcționează în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007; a Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași este o instituție publică de cultură, instituție-gazdă de spectacole și/sau concerte, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Călărași, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul județean.

Obiectul de activitate al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași îl reprezintă organizarea activităților de promovare a cunoașterii valorilor culturii și artei naționale și universale, de cercetare, păstrare prin conservare și valorificare a tradiției culturale artistice și a patrimoniului cultural, de realizare a unor prestații culturale în beneficiul tuturor cetățenilor, fără deosebire de naționalitate, categorie socială, convingeri religioase sau opțiuni politice.

Unul din scopurile Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași este cunoașterea prin cercetare, păstrarea prin conservare și valorificarea prin modalități specifice de promovare a tradiției și creației cultural-artistice, a patrimoniului culturii și artei tradiționale de pe teritoriul Județului Călărași.

Scurtă prezentare a evenimentelor desfășurate în cadrul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași:

1. 08 ianuarie – Piesa de teatru "Nebun după tine";
2. 13 ianuarie – Spectacol susținut de Gașca Zurli "Bucurie în fărfurie";



3. 15 ianuarie – Eveniment cultural-artistic „Vârste Eminesciene”, dedicat Zilei Culturii Naționale și omagierii a 174 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu, parteneriat cu Liceul Teoretic Mihai Eminescu Călărași și Palatul Copiilor nr.1 Călărași;
4. 18 ianuarie – Spectacol de stand-up cu Cîrje, Drăcea, Florin, Dobrotă și Popinciuc;
5. 25 ianuarie – Piesă de teatru ”Eu te cred da” tu mă minți”;
6. 26 ianuarie – Piesa de teatru ”iubire și fantome”;
7. 29 ianuarie – Conferință fermierilor;
8. 30 ianuarie – Conferința fermierilor;
9. 4 februarie – Stand – up comedy cu George Tănase, Ioana State și Radu Bucălae, ”Plecați de acasă”;
10. 14 februarie – Stand – up comedy cu Maria Popovici, Mincu și Baniciu;
11. 15 februarie – Piesă de teatru ”Bărbații la 40, femeile la 43”;
12. 25 februarie – Piesă de teatru ”Ursul de A.P. Cehov”;
13. 26 februarie – Piesă de teatru ”Cina de adio”;
14. 9 martie – Piesă de teatru ”O scrisoare pierdută”;
15. 11 martie – Spectacol de balet;
16. 15 martie – Spectacol de magie ”Secretele din lampa lui Aladin”;
17. 16 martie – Spectacol simfonic ”Vivaldi anotimpurile, clasic vs rock”;
18. 19 martie – Spectacol ”Sărbătoarea primăverii”;
19. 20 martie - Spectacol ”Sărbătoarea primăverii”;
20. 21 martie – Concert cu Ion Suruceanu ”Numai tu”;
21. 22 martie – Proiect cultural ”Educație prin artă”, parteneriat între Palatul copiilor nr.1 Călărași Colegiul Național de arte ”Dinu Lipatti” București;
22. 26 martie – Ședință I.S.U Călărași;
23. 26 martie – piesa de teatru ”Sistemul perfect”;
24. 27 martie – Premiere Clubul Sportiv Warriors CL;
25. 28 martie – Stand up comedy cu Sorin Pârcalab, Toma Alexandru, Cristi Popesco;
26. 29 martie – Concert extraordinar Plăieșii – Hanul Mărioarei;
27. 1 aprilie – Piesa de teatru ”Divorțul anului”;
28. 13 aprilie – Piesa de teatru ”Scandal în familie”;
29. 14 aprilie – Piesa de teatru ”Scandal în culise”;
30. 17 aprilie – Lansare candidat AUR ;



31. 19 aprilie – Concurs național "Personaje din căsuța poveștilor" Școala specială;
32. 20 aprilie – Faza județeană "Ritm și grație";
33. 24 aprilie – Piesa de teatru "Nu sunt eu";
34. 10 mai – Proiecție de film Școala Carol I;
35. 14 mai – Campanie de promovare a carierei militare organizată de Forțele aeriene Române și Centrul Militar Județean Călărași la sala de spectacole a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași;
36. 19 mai – Piesa de teatru "Sunt un orb";
37. 20 mai – Pregătiri pentru " Festivalului Concurs Național de interpretare a Muzicii Ușoare Românești- Flori de Mai ediția XXXIV- 2024";
38. 21 mai – Instalare orchestră pentru " Festivalului Concurs Național de interpretare a Muzicii Ușoare Românești- Flori de Mai ediția XXXIV- 2024";
39. 22 mai - Repetiții concurenți în sala Barbu Știrbei pentru " Festivalului Concurs Național de interpretare a Muzicii Ușoare Românești- Flori de Mai ediția XXXIV- 2024";
40. 23 mai – Repetiții concurenți în sala Barbu Știrbei, apoi concurs "Floricele de Mai", recital Aza, Florian Rus și Mira;
41. 24 mai - Repetiții concurenți în sala Barbu Știrbei, apoi Gala Laureatilor "Floricele de Mai", recital Eric Cracană, Catinca Leu și Vama;
42. 25 mai - Repetiții concurenți în sala Barbu Știrbei, concurs "Flori de Mai", recital Mario Fresh, Andia și 3SE;
43. 26 mai – Gala Laureatilor "Flori de Mai,, recital Dominique Simionescu și Puya;
44. 28 mai – Instruire personal secției de votare de către "Prefectura Județului Călărași";
45. 29 mai - Instruire personal secției de votare de către "Prefectura Județului Călărași";
46. 30 mai – Repetiții "Teatrul Artesium";
47. 03 iunie – Repetiții "Școala Mircea Vodă";
48. 03 iunie – Ultimul clopoțel "Mihai Eminescu";
49. 04 iunie – Ultimul clopoțel Colegiul "Barbu Știrbei";
50. 05 iunie – Festival Național "Cu pași mici pe scena mare";
51. 06 iunie – Ultimul clopoțel "Danubius";
52. 06 iunie – Ultimul clopoțel "Economic";
53. 07 iunie – Ultimul clopoțel „Liceul Agricol";
54. 11 iunie – Ultimul clopoțel "Școala Nicolae Titulescu";



55. 12 iunie – Ultimul clopoțel "Școala Carol I" și Școala Mihai Viteazul;
56. 13 iunie – Ultimul clopoțel "Școala Mihai Eminescu";
57. 14 iunie - Festival-Concurs Național Multidisciplinar "RITM și GRAȚIE";
58. 15 iunie - Festival-Concurs Național Multidisciplinar "RITM și GRAȚIE";
59. 16 iunie - Festival-Concurs Național Multidisciplinar "RITM și GRAȚIE";
60. 17 iunie – Spectacol susținut de copii școlii "Mircea Vodă";
61. 18 iunie – Școala "Carol I";
62. 19 iunie – Amenajare Stadion "Ion Comșa", pentru Festivalul "Danubius MotorFest";
63. 20 iunie – Amenajare Stadion "Ion Comșa", pentru Festivalul "Danubius MotorFest";
64. 21 iunie – Festival "Danubius MotorFest", recital Kompas, Urma, Altar, Alternosfera;
65. 22 iunie - Festival "Danubius MotorFest", recital Cuibul, Byron, Trooper, Zdob și Zdub;
66. 23 iunie – Închiderea oficială a Festivalului "Danubius MotorFest";
67. 26 iunie – Exercițiu ISU;
68. 27 iunie - Exercițiu ISU.

Grupul de copii "Flores Campi"

Grupul "*Flores Campi*" al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, numără în prezent 17 membri, cu vârste cuprinse între 5 - 20 ani. De mai bine de 20 ani, grupul reprezintă o "pepinieră" de talente călărășene, cu o activitate intensă, copiii fiind prezenți în diferite manifestări (spectacole, concursuri, emisiuni TV și radio, etc), atât pe plan local, național și internațional.

Rezultate obținute în anul 2024:

Festivalul "Trofee muzicale" - București

Gabriela Dobre - Trofeu

Maria Buturugă - Trofeu

"HermannstadtFest" - Sibiu

Gabriela Dobre - Mențiune

Miruna Lică - Premiul I

Bianca Maxim - Mențiune

Denisa Ilie - Premiul I și Premiul II



Evelina Stan - Premiul I cu Excelență

Florina Caruțasu - Premiul I și Premiul II

"Deva Music Star" - Deva

Denisa Ilie - Premiul III

"Lumini sonore by Ozana Barabancea" - București

Miruna Lică - Premiul III

Florina Caruțasu - Premiul I și Premiul II

Veronica Neagu - Premiul I

"Art Music Festival" - București

Miruna Lică - Premiul II

Evelina Stan - Premiul I

Erica Amzaru - Premiul I

"Ritm și gratie" - Călărași

Bianca Maxim - Premiul I

Erica Amzaru - Premiul I

"Festina Events" - București

Erica Amzaru - Trofeu de Excelență

"Tu ești Primavara mea" - București

Erica Amzaru - Trofeu

"Flori de Mai" - Călărași

Cătălina Tudorache - Premiul I

Erica Amzaru - Premiul Special

Denisa Ilie - Premiul III



"Danubius" - Cernavodă

Veronica Neagu - Premiul II

"Theo Music Festival" - Galați

Erica Amzaru - Marele Trofeu

"Stele pe cer" - București

Veronica Neagu - Recital

Ansamblul folcloric „Bărăganul”

Ansamblul folcloric “BĂRĂGANUL”, format din tineri, elevi și studenți, a fost înființat în 1993, în prezent fiind cunoscut de către specialiștii în folclor ca cel mai reprezentativ ansamblu din județ și unul dintre cele mai valoroase din țară.

Datorită calității spectacolelor și autenticității repertoriului, ansamblul a câștigat aprecieri unanime la nivel național și internațional: Franța, Japonia, Italia, SUA, Grecia, Turcia, Bulgaria, Sri Lanka și alte țări, făcând ca mesajul spiritualității românești să fie transmis prin cântece și jocuri de o mare valoare artistică.

“BĂRĂGANUL”, promovează în primul rând folclorul caracteristic zonei Călărași dar și frumusețea cântecelor, dansurilor și costumelor populare din aproape toate regiunile țării: Muntenia, Oltenia, Dobrogea, Moldova și Transilvania. Autenticitatea repertoriului coregrafic este conferită de faptul că dansurile, preluate din sate, sunt transpuse scenic păstrându-se stilul interpretativ specific mediului rural.

În prezent Ansamblul “Bărăganul” se află în reorganizare după o perioadă în care nu a mai putut activa din cauza pandemiei și are în componența sa 29 de membri cu vârste între 11 și 32 de ani, majoritatea cooptați în anul 2021, sub îndrumarea coregrafului Lucian Teodorescu.

În luna februarie, Ansamblul “Bărăganul” a fost vizitat de către o delegație din Turcia care se ocupă cu organizarea de festivaluri folclorice în mai multe țări. Oficialii turci, au asistat la un spectacol cu suite de dansuri populare, oferit de către membrii ansamblului.



10 mai - Ansamblul “Bărăganul” a participat la realizarea unui videoclip, împreună cu solistul călărășean de muzică populară Andrei Ioniță. Filmarea a avut loc la Muzeul Național Golești.

17 mai - Ansamblul “Bărăganul” a fost invitat de către oficialii primăriei Grădiștea, să susțină un spectacol folcloric, cu ocazia inaugurării noului Cămin Cultural Aurel Mailat.

Corul “Camerata Danubii”

După aproximativ șase decenii de la începuturile mișcării corale în Călărași, la inițiativa unui grup de cadre didactice, în anul 1978, a luat ființă pe lângă Casa de Cultura a orașului Călărași sub bagheta dirijorală a profesorului George Marcu, o formație corală denumită “Melodia”. În anul 1981 Corul “Melodia” a fost preluat de către un alt dirijor, conf. univ. Marcel Costea, acesta în anul 1984, schimbându-i titulatura formației în “Camerata Danubii”.

Începând cu anul 1986 a venit la cârma “Cameratei Danubii” maestrul Gheorghe Oprea, domnia sa fiind și cel care a avut un rol important în evoluția artistică a “Cameratei”. După o perioadă de 15 ani, în anul 2000, maestrul Gheorghe Oprea a decis să predea bagheta dirijorală, fiului său Tiberiu Dragoș Oprea, cel ce timp de 4 ani a contribuit la efortul depus de tatăl său în cei 15 ani, de a face această formație corală de amatori să atingă nivelul profesionist. Începând din anul 2004, bagheta dirijorală i-a fost predată Dianei Vieru-Burlescu.

Formația corală mixtă “Camerata Danubii”, în cei 33 de ani de activitate neîntreruptă, a participat atât la festivaluri naționale cât și internaționale, fiind invitată să reprezinte România în Italia, Franța, Bulgaria, având acum în componența sa un număr de 20 de membrii. Repertoriul cuprinde atât piese laice, religioase precum și piese de inspirație folclorică.

Participări avute în anul 2024:

În data de 25 aprilie, “Camerata Danubii”, a fost invitată de către Protoieria Călărași, să susțină un concert cu muzica religioasă, specifică sărbătorilor pascale

Concertul a avut loc la Biserica Sfânta Muceniță Anastasia din Călărași.

În concert au participat: Corul “Mihail Vulpescu” al Protoieriei Călărași cât și coruri de copii din municipiul Călărași.



La invitația oficialităților din orașul Giurgiu, membrii corului au participat la Festivalul Internațional de muzică religioasă, susținând un concert cu muzică specifică festivalului.

Pe scenă au urcat coruri din țara și străinătate.

Concertul a avut loc la sala Ateneului Nicolae Bălănescu din Municipiul Giurgiu.

I.2 Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale și Marketing

Unul din scopurile Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași este cunoașterea prin cercetare, păstrarea prin conservare și valorificarea prin modalități specifice de promovare a tradiției și creației cultural-artistice, a patrimoniului culturii și artei tradiționale de pe teritoriul Județului Călărași. Pentru că lumea din care face parte țărănul român a fost dintotdeauna bogată în obiceiuri și tradiții, care ascund înțelesuri profunde despre relațiile interumane și despre relațiile oamenilor cu natura, importanța cunoașterii acestora este fundamentală pentru înțelegerea, păstrarea și consacrarea lor în lume. Astfel, prezentarea prin diverse modalități de exprimare, cum ar fi muzica, gestică și coregrafia, a elementelor de cultură și tradițiilor populare, izvorâte din bucurii, durere, năzuință și dor, din setea de liniște ori din dragostea pentru frumos, permit transmiterea adevăratelor valorilor culturale și crearea unor punți de legătură între generații.

Personalul Compartimentului C.C.P.C.T.M. s-a implicat în desfășurarea tuturor proiectelor și evenimentelor culturale organizate de Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași, dar în mod special în organizarea activităților de promovare a cunoașterii valorilor culturii și artei naționale și universale, de cercetare, păstrare prin conservare și valorificare a tradiției cultural artistice și a patrimoniului cultural.

1. **06 ianuarie – Sărbătoarea Bobotezei** - Organizatori: Primăria Municipiului Călărași, Protopopiatul Călărași, Inspectoratul de Jandarmi Județean, ISU Călărași, Biroul Rutier, Căpitănia Portului Călărași, Serviciul de Ambulanță al Județului, Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.
2. **15 ianuarie – Eveniment cultural-artistic „Vârste Eminesciene”**, dedicat Zilei Culturii Naționale și omagierii a 174 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu, parteneriat cu Liceul Teoretic Mihai Eminescu Călărași și Palatul Copiilor nr.1 Călărași
3. **19 - 20 martie – Sărbătoarea Primăverii**, Organizat de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu I.S.J și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.



4. **22 martie – Proiect cultural ”Educație prin artă”**, parteneriat între Palatul copiilor nr.1 Călărași Colegiul Național de arte ”Dinu Lipatti” București.
5. **19 aprilie – Concurs național ”Personaje din căsuța cu cărți”, ediția a IV-a.** Școala Gimnazială Specială nr. 1 Călărași, în parteneriat cu I.S.J. Călărași și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.
6. **20 aprilie – Faza județeană a Festivalului Concurs Național Multidisciplinar de muzică și dans ”Ritm și grație”, ediția a XIII a.** Faza județeană a Festivalului Concurs Național de Folclor **”La fântâna dorului”, ediția a IX-a.** Ambele festivaluri au fost organizate de Palatul copiilor nr.1 Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.
7. **22 – 26 mai – Festivalul Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIV ”Flori de Mai”**
23 mai - Desfășurarea Concursului Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești - secțiunea ”Floricele de Mai”, recital Aza, Florian Rus și Mira.
24 mai – Gala Laureatilor pentru secțiunea ”Floricele de Mai” din cadrul Festivalului – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIV, recital Eric Cracană, Catinca Leu și Vama.
25 mai – Desfășurarea Concursului pentru secțiunea ”Flori de Mai”, din cadrul Festivalului – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIV, Concert Mario Fresh, Andia și 3SE.
26 mai – Gala Laureatilor pentru secțiunea ”Flori de Mai” din cadrul Festivalului – Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești ediția XXXIV, concert recital Dominique Simionescu și Puya.
8. **05 iunie – Concurs județean de dans popular ”Cu pași mici pe scena mare”, ediția a VIII-a,** organizat de Inspectoratul Școlar Județean Călărași în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași și Consiliul Județean. La eveniment au luat parte ansamblurile de dans popular formate din preșcolarii grădinițelor din județul Călărași.
9. **14 iunie – Faza Națională a Festivalului-Concurs Național Multidisciplinar ”RITM ȘI GRAȚIE”, ediția a XIII-a, - Secțiunea II - Interpretare instrumentală,** eveniment organizat de Palatul copiilor nr.1 Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.



10. **15 iunie** – Faza Națională a Festivalului-Concurs Național Multidisciplinar "RITM ȘI GRAȚIE", ediția a XIII-a, - Secțiunea I - Dans modern, eveniment organizat de Palatul copiilor nr.1 Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.
11. **16 iunie** – Faza Națională a Festivalului-Concurs Național Multidisciplinar "RITM ȘI GRAȚIE", ediția a XIII-a, - Secțiunea III - muzică ușoară, eveniment organizat de Palatul copiilor nr.1 Călărași în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași.
12. **17 iunie** – spectacol de teatru "A fost odată, ca niciodată...", în interpretarea trupe de teatru a Școlii "Mircea Vodă" din Călărași și sub îndrumarea regizorală a lui Valentin Mihalache.
13. **21 – 23 iunie** – a II-a ediție a Festivalului "Danubius MotorFest"
14. 21 iunie – Festival "Danubius MotorFest", recital Kompas, Urma, Altar, Alternosfera
15. 22 iunie - Festival "Danubius MotorFest", recital Cuibul, Byron, Trooper, Zdob și Zdub.

Compartimentul de Marketing al Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași a avut ca obiectiv principal creșterea vizibilității și promovarea evenimentelor culturale organizate în cadrul centrului. În perioada raportată, au fost implementate diverse strategii și campanii pentru a atrage un public cât mai larg și pentru a susține inițiativele locale.

În acest sens au fost încheiate contracte de servicii mass media care să asigure scrierea, tipărirea, publicarea (editarea) și difuzarea articolelor cu privire la evenimentele desfășurate de CJCC Călărași cu următoarele companii mass-media:

- Express Euro Press SRL - Express de Călărași promovare în mediul online;
- Canal Sud media SRL – promovare online, radio, ziar, interviuri, reportaje;
- Lotmar Media SRL - promovare în mediul online "Obiectiv online.ro";
- Total Media SRL – promovare în mediul online și în ziarul "Arena";
- Black Media SRL – promovare în mediul online și în ziarul "Civic";
- Pîrloagă Marian Dorin Intreprindere Individuală – Atitudinea din Călărași cotidian online și TV online;
- Eagle Media Communication SRL – promovare în mediul online și radio;
- Șerban Elena Georgiana PFA – promovare în mediul online și în ziarul "Opinia de Călărași";
- Stoica G.E Marinell PFA – promovare în mediul online;
- Roger Grafic Design SRL - promovare în mediul online;



- CityMedia Consulting - promovare online prin afișare continuă banner;
- Călărași Hexel Press SRL – online.

Campanii de promovare

Online:

- Gestionarea paginilor de social media (Facebook, Instagram, etc), atât pentru C.J.C.C. Călărași cât și pentru Cinema 3D/2D;
- Realizarea și distribuirea a peste 250 de postări pe rețelele sociale.

Offline:

- Distribuirea de afișe și pliante în locații cheie din Călărași;
- Colaborarea cu ziare locale și posturi de radio pentru anunțuri și articole de promovare.

Evenimente organizate și promovate:

- Găzduirea și promovarea a 19 spectacole de teatru, magie, balet și stand-up: fiecare având o audiență medie de 350 de persoane;
- Promovarea a 18 concerte, spectacole de muzică și dans, având public din întreaga țară;
- Concursuri, spectacole și festivități de premiere susținute de elevii unităților de învățământ din județul Călărași: 17;
- Festivaluri-concurs organizate și promovate în parteneriat cu Palatul Copiilor Călărași și ISJ Călărași: 3;
- Concursuri și festivaluri: Organizarea și promovarea a 2 festivaluri îndrăgite de călărășeni "Flori de Mai" și "Danubius Motorfest", atrăgând un public variat.

Parteneriate și colaborări:

- Stabilirea de parteneriate cu instituții de învățământ și organizații pentru promovarea comună a evenimentelor culturale;
- Colaborarea cu presa pentru creșterea vizibilității evenimentelor.

Monitorizare presă și comunicarea în mediul online.

Comunicare cu presa și pregătirea materialelor de presă – comunicate de presă, în vederea mediatizării tuturor evenimentelor desfășurate de Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023.

Colaborare cu celelalte compartimente ale instituției – financiar, Cinema 2D/3D, evenimente culturale, resurse umane, juridic, administrativ, achiziții, logistică.

Transmiterea și publicarea anunțurilor informative, interviuri, evenimente culturale și cinematografice.



I.3 Compartiment Artă cinematografică

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași prin Cinema 3D/2D Călărași a desfășurat activități din domeniul cinematografiei, susținând prin difuzarea operelor cinematografice dezvoltarea industriei filmului, atât românesc cât și internațional, și totodată dezvoltarea culturii și educației cinematografice în România. Astfel, în perioada 03 ianuarie – 30 iunie 2024, în cadrul Cinema 3D/2D, publicul călărășean a putut urmări următoarele opere cinematografice:

03 - 04.01.2024: Wonka - 2D (variantă dublată)

03 – 04.01.2024: Rheingold - 2D

05 – 11.01.2024: Iubesc să te urăsc - 2D

05 - 11.01.2024: Ape blestemate - 2D

05 - 07.01.2024 și 12 - 14.01.2024: Miraculos: Buburuza și Motan Noir - 2D

12 - 18.01.2024 : Ferrari - 2D

12 - 19.01.2024: Tati Part - time - 2D

19 – 21.01.2024 și 26 – 28.01.2024: Crăiasa Zăpezii și mica prințesă - 2D (variantă dublată)

19 - 01.02.2024: Vânătoarea de vecini - 2D

19 - 25.01.2024: Beekeeper: Răzbunare iminentă - 2D

26.01. - 01.02.2024: Klaus și Barroso - 2D

02 – 04.02.2024 și 09 – 11.02.2024: Superpietonii Zurli - 2D

02 - 08.02.2024: Preferata lui Miller - 2D

02 – 08.02.2024: Argylle - 2D

09 - 09.03.2024: Inseparabilii - 2D

09 - 15.02.2024: Complotul bonelor - 2D

16 – 22.02.2024: Chiar super - 2D (variantă dublată)

16 – 22.02.2024: Madame Web - 2D

16 – 22.02.2024: Bob Marley: One Love - 2D

23 - 25.02.2024 și 01 – 03.03.2024: Puișorii: Aventură la Polul Sud - 2D (variantă dublată)

23 - 29.02.2024: În numele pământului - 2D

23 - 29.02 2024: Baghead: Mesagerul morții - 2D

01 - 07.03 2024: Dune II - 2D

08 - 10.03.2024 și 15 – 17.03.2024: Povestea magică a fluturilor – 3D (variantă dublată)

08 - 14.03.2024: Câinele și Pisica: Pierduți prin New York - 2D

08 - 14.03.2024: Demonul Copilăriei - 2D



- 15 - 21.03.2024: Demon Slayer: Răgetul victoriei - 2D
- 15 - 21.03.2024: Căsătorii din greșeală - 2D
- 22 - 24.03.2024 și 29 - 31.03.2024: Prietenul meu delfinul - 2D (varianta dublată)
- 22 - 28.03.2024: Camera roșie - 2D
- 22 - 28.03.2024: Imaculata - 2D
- 29.03 - 04.04.2024: Băieții buni ajung în rai - 2D
- 29.03 - 04.04.2024: Fantomele trecutului - 2D
- 05 - 07.04.2024 și 12 - 14.05.2024: Kung Fu Panda 4 - 3D (variantă dublată)
- 05 - 11.04.2024: Regele Arthur - 2D
- 05 - 11.04.2024: Godzilla x Kohg: Un nou imperiu - 3D
- 12 - 18.04.2024: Vânătorii de fantome: Imperiul înghețat - 2D
- 12 - 18.04.2024: Întâia profeție - 2D
- 19 - 21.04.2024 și 26 - 28.04.2024: Aventură în natură: La polul sud - 2D (variantă dublată)
- 19 - 25.04.2024: Back to Black - 2D
- 19 - 25.04.2024: Monkey Man - 2D
- 26.04 - 02.05.2024: Challengers - 2D
- 26.04 - 02.05.2024: Război civil - 2D
- 30.04 - 03.05.2024 și 07 - 09.05.2024: Micuța Ping și dragonul - 2D (varianta dublata)
- 03 - 09.05.2024: Cascadorul - 2D
- 10 - 12.05.2024 și 17 - 19.05.2024: Combat Wombat: Eroi de serviciu - 2D (varianta dublată)
- 10 - 16.05. 2024: Buzz House: Filmul - 2D
- 17 - 22.05. 2024: Planeta Maimuțelor: Noul regat - 2D
- 17 - 22.05. 2024: Abigail - 2D
- 28 - 30.05. 2024: Necunoscuții: Capitolul 1 - 2D
- 31.05 - 02.06.2024 și 07 - 09.06.2024: Pisicile de la muzeu - 2D (variantă dublată)
- 31.05 - 04.06.2024: Prieteni imaginari - 2D
- 31.05 - 04.06.2024: Furiosa: Saga Mad Max - 2D
- 07 - 13.06.2024: Băieți răi: Pe viață și pe moarte - 2D 2
- 07 - 13.06 2024: Tarot - 2D
- 14 - 23.06.2024: Garfield - 3D (varianta dublată)
- 14 - 20.06.2024: Watchers - 2D
- 18 - 27.06.2024: Dogman - 2D



21 -27.06.2024: Instinct de mamă - 2D

28 – 30.06.2024: Prințesa și monstrul fermecat - 2D (variantă dublată)

28 – 30.06.2024: Fără zgomot - Ziua 1- 2D

Total:

- opere cinematografice: 64

- spectacole: 375

- spectatori: 12856 spectatori, din care 96 bilete gratuite

- suma încasată: 184812 Ron

Personalul Compartimentului Artă Cinematografică s-a implicat în desfășurarea proiectului "Caravana Culturală, servicii culturale pentru comunitate", oferind copiilor din mediul rural, care provin din familii defavorizate, posibilitatea de a ajunge la Cinema.

Anul 2024

Școala gimnazială Jegălia: 49 de persoane.

Școala gimnazială nr.1 Nicolae Bălcescu/ Preasna:54 persoane;

Școala gimnazială Matei Basarab/Mănăstirea: 30 persoane;

Școala gimnazială Matei Basarab/Mănăstirea: 55 persoane;

Școala gimnazială Chirnogi: 72 persoane;

Școala gimnazială Răzvani: 55 persoane;

Complexul de Servicii Sociale Perișoru: 55 persoane.

Total:

- opere cinematografice: 5

- spectacole: 7

- spectatori: 370 spectatori

I.4 Compartiment Arhivă și SSM

- HG. nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale - Legislație Arhivare publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 71/1996, consolidată cu modificările ulterioare;



- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

Din punct de vedere al activității de securitate și sănătate în muncă, s-a procedat la întocmirea de Instrucțiuni Proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru și difuzarea acestora în instituție după ce au fost aprobate de către angajator;

- S-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii, a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;

- S-a întocmit un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare, instruire și chestionare a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

- A fost întocmită tematica pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

- S-a întocmit Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM;

- S-a efectuat instruirea periodică a angajaților în domeniul SSM.

Conform tematicii aprobate de managerul CJCC, în cadrul Compartimentului SSM au fost efectuate 94 de instruirii:

- 52 de instruirii ale salariaților care ocupă funcții de muncitor și șofer – pentru 15 salariați;

- 38 de instruirii pentru personalul administrativ - 22 de salariați;

- 4 instruirii pentru personalul care ocupă funcții de conducere.

Pentru activitatea de ARHIVĂ au fost înregistrate solicitări către personalul de specialitate privind documentarea, pentru:

- unități arhivistice (dosare) în vederea eliberării unor adeverințe solicitate de foști angajați.

În cadrul **Birourilor Teritoriale de la Oltenița, Lehliu și Fundulea** au fost desfășurate activități în cadrul proiectului "Caravana culturală" dar și activități de identificare și valorificare a unor tradiții și obiceiuri locale.

În cadrul proiectului "Caravana culturală" 370 de elevi și cadre didactice de la școli din mediul rural (Școala gimnazială Jegălia, Școala gimnazială nr.1 Nicolae Bălcescu/ Preasna, Școala gimnazială



Matei Basarab/Mănăstirea, Școala gimnazială Matei Basarab/Mănăstirea, Școala gimnazială Chirnogi, Școala gimnazială Răzvani și Complexul de Servicii Sociale Perișoru) au trecut pragul cinematografului.

În data de 04 martie, la Oltenița, s-a desfășurat Proiectul "Mamă, mărtișor neprețuit".

Spectacolul de muzică populară, dedicat "Zilei Internaționale a Femeii", a fost susținut de Ansamblul Folcloric "Doina Olteniei".

În cadrul Biroului Teritorial Fundulea, cu ocazia "Zilei Internaționale a Femeii", a fost organizat un spectacol de muzică populară susținut de Theodor Bojică & Tariful.

II. Serviciul Resurse Umane, Secretariat și Administrativ

1. STRUCTURA: Serviciul Resurse Umane, Secretariat și Administrativ funcționează în subordinea directă a Managerului Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași.

2. COMPONENTA SERVICIULUI:

Serviciul Resurse Umane, Secretariat și Administrativ are în componență trei compartimente cu 10 posturi de execuție și este condus de un Șef serviciu, după cum urmează:

- Compartimentul Resurse Umane;
- Compartimentul Secretariat;
- Compartimentul Administrativ.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII în perioada 01.01.2024-30.06.2024: la nivelul Serviciului Resurse Umane, Secretariat și Administrativ au fost puse în aplicare următoarele acte normative:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

În anul 2024, Organigrama instituției a fost modificată și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 251/21.12.2023, fiind structurată cu 44 de posturi din care 4 posturi de conducere și 40 de posturi de execuție.

Activitatea de resurse umane s-a concretizat prin desfășurarea următoarelor activități:

- Întocmirea documentelor necesare - decizii de încetare a raporturilor de muncă, referate, fișe de post, note de lichidare, reîncadrări, majorări salariale, detașări, angajări;

- Întocmirea pontajelor lunare;

- Actualizarea lunară a statelor de personal, a statelor de funcții;

- Întocmirea lunară a graficelor pentru serviciul de permanență la sediul instituției;

- Întocmirea și transmiterea situațiilor statistice privind personalul instituției;

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023;

- Actualizarea permanentă a bazei de date - REVISAL privind evidența personalului, angajări, încetări CIM, detașări, încetări de detașare, acordare de drepturi salariale (gradații de vechime, indemnizații de hrană);

- Întocmirea de adeverințe pentru atestarea calității de salariat, fost salariat, de vechime, rapoarte de salariat;

- Întocmirea de adeverințe pentru medic;

- Întocmirea de note de serviciu, informări;

- Întocmirea de răspunsuri la solicitări/petiții, adrese ;

- Întocmirea propunerilor de aprobare/ modificare a organigramei, statului de funcții, ROF-ul;

- Evidența concediilor de odihnă, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă și a orelor lucrate suplimentar peste programul normal de lucru;

- Întocmirea în colaborare cu consilierii juridici ai CJC, a întâmpinărilor și apelurilor în care CJCC Călărași este parte în dosarele de litigii de muncă;



Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților pentru activitatea desfășurată în anul 2023 s-a realizat în luna martie 2024, conform Regulamentului de evaluare a performanțelor individuale ale salariaților întocmit potrivit Codului administrativ - OUG nr. 57/2019 – Compartimentul Resurse Umane acordând îndrumare de specialitate conducătorilor instituției.

Conform H.G. 905/2017 la nivelul instituției a fost actualizat și transmis Registrul General de Evidență a Salariaților, la Inspectoratul Teritorial de Muncă, pentru personalul angajat și foștii salariați cu privire la salarizarea personalului contractual, precum și modificările referitoare la: detașare, angajare, transferuri, majorare a gradației de vechime;

În condițiile legii s-au completat și actualizat cu documente noi, dosarele profesionale pentru personalul instituției și au fost realizate și comunicate copii după 4 dosare.

Pentru salarizarea personalului în anul 2024, în condițiile legii, lunar au fost întocmite pontaje cu veniturile brute în vederea salarizării.

S-au întocmit și redactat adeverințe cu privire la calitatea de angajat a personalului, necesare pentru medicul de familie, pentru pensionare, pentru obținerea de credite bancare și altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

De asemenea, au fost întocmite și centralizate:

- situații statistice: LV- privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică;

- situația salarizării personalului plătit din fonduri publice conform Legii 153/2017 art.33, întocmită și afișată pe site și la sediul instituției până la data de 31 martie;

Au fost întocmite, înregistrate/ completate/ eliberate:

- 27 decizii privind: majorare salarială, prelungire detașare, încetare detașare, încetări a contractelor individuale de muncă, avansări ale gradațiilor de vechime, angajări, constituiri de diverse comisii;

- 27 de referate de fundamentare;

- 11 de note de serviciu și informări;

- Modificări în REVISAL - o angajare prin concurs, majorări salariale, o detașare, o prelungire suspendare, 3 încetări suspendare, 4 încetări a contractelor individuale de muncă, 2 avansări ale gradațiilor de vechime, 2 transferuri;

- 6 foi colective de prezență;

- 126 cereri ale salariaților pentru concediul de odihnă, pentru recuperarea orelor lucrate suplimentar, cereri pentru rechemare din concediul de odihnă;



- 76 acte adiționale de modificare a contractului individual de muncă;
- 4 contracte individuale de muncă;
- 30 adeverințe pentru medic și pentru atestarea calității de salariat, pentru vechimea în muncă realizată de salariați sau foști salariați;
- 12 concedii medicale;
- 2 situații trimestriale statistice;
- adrese de corespondență cu alte instituții;
- 7 declarații pentru persoane aflate în întreținere;
- Raport de audit public intern „Sistemul de luare a deciziilor și gestionarea resurselor umane,,;
- 6 fișe de evaluare a personalului care face parte din serviciu;
- 7 grafice de permanență;
- întâmpinări, apeluri în dosare de litigii;
- 10 actualizări ale statului de personal și de funcții;
- gestionarea a 37 de dosare personale ale salariaților ;
- comunicarea de copii după dosare personale la încetare CIM.

În semestrul I a fost organizat un concurs de ocupare a postului contractual vacant de :

- Referent artistic treapta I (M) Compartiment Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing – pentru care s-au depus două dosare;

La acest concurs, Serviciul Resurse Umane, Secretariat și Administrativ a asigurat:

- informarea, publicitatea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- documentele privind încadrarea pentru nou angajați în cadrul instituției.

Prin activitatea de secretariat a instituției, au fost înregistrate în Registrul intrări/ieșiri un număr de 1315 documente astfel:

- Primirea, ținerea, evidența și distribuirea corespondenței (registru intrare – ieșire 1315 documente din care 325 externe și 990 interne) operate la zi transmiterea și primirea documentelor;
- Înregistrarea documentelor emise de către compartimentele instituției sau de către angajați;
- Efectuarea de copii xerox de pe documente;
- Asigurarea legăturilor telefonice în interiorul și exteriorul instituției;



- Expedierea documentelor din oficiu;
- Furnizarea informațiilor clienților/colaboratorilor în legătură cu activitatea și programul instituției;
- Eliberarea ordinelor de deplasare;
- Asigurarea protocolului în instituție;
- Copierea, redactarea și tehnoredactarea diferitelor materiale

Prin activitatea sa, secretariatul a comunicat prin corespondență/curierat 23 de documente.

În domeniul integrității și al transparenței averilor, responsabilul cu declararea averilor din cadrul instituției a procedat la verificarea, încărcarea și transmiterea spre validare a celor 4 declarații de avere și a celor 4 declarații de interese, întocmite de către persoanele care ocupă funcții de conducere. De asemenea, declarațiile de avere precum și declarațiile de interese au fost postate pe site-ul instituției www.culturalcl.ro la secțiunea dedicată acestora.

În primele șase luni ale anului 2024 activitatea managerului de transport persoane din cadrul instituției a fost următoarea:

- S-au întocmit documente pentru obținerea unei noi copii conforme a licenței de transport persoane pentru autobuz;
- S-au descărcat datele din tahograful autocarului de transport persoane;
- S-au achiziționat documente de control pentru transportul rutier contra cost de persoane prin servicii ocazionale;
- S-au efectuat fișele medicale pentru conducătorii auto;
- S-au întocmit documente pentru inspecția tehnică periodică pentru autoutilitara cu numărul de înmatriculare: CL-04-KBS , CL-07-JUD, B-106-CSE;
- S-au întocmit documente
- pentru obținerea Rovinietei pentru autoutilitara cu numărul de înmatriculare: CL-02-DJD și al autoturismului cu numărul de înmatriculare CL-07-JUD;
- S-au întocmit documente aferente obținerii asigurării RCA pentru autoutilitara cu numărul de înmatriculare: CL-04-KBS.

Compartimentul Administrativ care desfășoară activitatea pe pontonul preluat odată cu angajarea prin transfer a personalului DJADPP, s-au realizat următoarele sarcini:

- S-au efectuat manevre de menținere pe linia de plutire a componentelor pontonului;



- S-au efectuat legături marinărești cât și de matelotaj;
- S-a procedat la scoaterea apei din sautină;
- S-au efectuat alimentari cu apă a tancurilor din proră cât și din pupă;
- S-au efectuat diverse reparații și mentenanță.

III. Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice, Tehnic și Logistic

Serviciul Contabilitate, Achiziții Publice, Tehnic și Logistic este o structură din cadrul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, care are în componentă două compartimente: Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice și Compartimentul Tehnic și Logistic.

III.1 COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice a coordonat activitatea de achiziții publice, urmărind respectarea principiilor și procedurilor legale pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Activitățile realizate de personalul instituției în domeniul Achiziții Publice, sunt următoarele:

A) pentru organizarea evenimentelor din anul 2024, au fost realizate în baza art. 68, alin. (2) litera.

b) din Legea 98/2016, următoarele licitații:

- Servicii de Organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „FLORI DE MAI 2024” – organizat în data de 23 - 26 mai 2024
- ”Achiziție de servicii pentru evenimente” – scena, rider tehnic, sunet și lumini pentru evenimentul „FLORI DE MAI 2024” – organizat în data de 23 - 26 mai 2024
- Servicii de Organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Organizare de evenimente artistice” pentru „DANUBIUS MOTOR FEST 2023” editia II – organizat în data de 21-22. iunie 2024
- ”Achiziție de servicii pentru evenimente” – scena, rider tehnic, sunet și lumini pentru evenimentul „DANUBIUS MOTOR FEST 2023” editia II – organizat în data de 21-22. iunie 2024

B) pentru organizarea evenimentelor din anul 2024, au fost achiziționate prin achiziție directă următoarele:

- Materiale de promovare și servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „Mamă, mărișor neprețuit” - organizat în perioada de 4 – 5 martie 2024;



- Produse si servicii necesare pentru desfășurarea Festivalul-Concurs Național Multidisciplinar "Ritm și Grație" - secțiunea Interpretare instrumental – organizat în perioada 14 – 16 iunie 2024, în parteneriat cu Palatul Copiilor;
- Materiale de promovare, produse, premii și servicii necesare pentru desfășurarea evenimentului „FLORI DE MAI 2023” – organizat în perioada de 23 - 26 mai 2024;
- Servicii necesare pentru evenimentul „Organizare de evenimente artistice” pentru „DANUBIUS MOTOR FEST 2023" editia I – organizat în data de 21-22. iunie 2024

C) pentru organizarea și funcționare instituției, au fost achiziționate prin achiziție directă următoarele:

- Servicii de consultanță financiară;
- Servicii de actualizare a programului legislativ;
- Servicii de furnizare filme pentru Cinema 3D Călărași;
- Servicii de medicina muncii;
- Servicii de curierat;
- Servicii de mentenanță site instituție, mentenanță calculatoare și servere instituție;
- Servicii de verificare și intervenție a sistemelor de avertizare incendiu, pentru sediului instituției și Cinema 3 D Călărași;
- Servicii de monitorizare și intervenție cu echipaj mobil, pentru sediului instituției și Cinema 3D Călărași;
- Servicii de publicitate;
- Servicii de livrare apă potabilă, pentru angajații instituției;
- Servicii de asigurare de răspundere civilă auto;
- Servicii de inspecție tehnică a autoturismelor ce fac parte din parcul auto al instituției;
- Servicii de certificare a semnăturii electronice;
- Servicii de intretinere a rețelei telefonice;
- Servicii de revizie a aparatelor de climatizare ce deservește sala „Barbu Știrbei”, Cinema 3D Călărași și spațiul administrativ;
- Servicii dirijare orchestră;
- Servicii coregrafie ansamblu Bărăganul;
- Servicii mentenanță a sistemului video și audio pentru Cinema 3D Călărași;
- Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;



- Produse de birotică și papetărie;
- Materiale de curățenie și igienă;
- Materiale de feronerie;
- Articole și accesorii electrice;
- Servicii de verificare echipamente de stingere a incendiilor (extinctoare)

În primul semestru al anului 2024, instituția a încheiat un număr de 163 contracte, după cum urmează:

- Contract de prestări servicii – 39;
- Contract de comodat – 17;
- Contract închiriere sală spectacol – 22;
- Contract drept de autor și drepturi conexe – 29;
- Contract exploatare film – 1;
- Contract de închiriere autobuz – 2;
- Contract de sponsorizare – 15;
- Acord de parteneriat – 38;

Activitățile realizate de personalul instituției în domeniul Contabilitate, sunt următoarele:

- a elaborat proiectul de buget cu toate anexele, în conformitate cu prevederile legii ;
- a verificat întocmirea trimestrială și anuală a situațiilor financiare privind bugetul local în structura și la termenele prevăzute de lege;
- a propus ordonatorului de credite măsuri de rectificare a bugetului local în cazul modificării unor dispoziții legale în vigoare sau apariției altora noi;
- a vizat și aprobat înregistrarea în contabilitate, conform normelor legale, a documentelor justificative pentru orice operațiune care angajează patrimoniul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași;
- a raportat lunar către MFP situațiile privind creditele contractate, gradul de îndatorare și serviciul datoriei publice și a asigurat relația cu instituțiile de credit la care instituția are contact;
- întocmirea ștatelor de plată, operarea în programul informatic a reținerilor salariale, concediile medicale, alte drepturi salariale (diurne deplasare) și evidența contabilă a reținerilor salariale, popriri, rate, etc;
- plata salariilor prin întocmirea ordinelor de plată și a documentației care însoțește salariile;
- depunerea lunară a declarației 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat, declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a



persoanelor asigurate, declarația informativă 205 privind impozitul reținut pe veniturile cu regim de reținere la sursa pe beneficiari de venit;

- evidența sintetică și analitică a conturilor contabile aferente capitolelor bugetare finanțate;
- evidența contabilă sintetică și analitică a plăților detaliat pe fiecare furnizor sau creditor;
- evidența contabilă sintetică și analitică a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și a activelor financiare;
- evidența contabilă analitică și sintetică a cheltuielilor de personal;
- încasări și plăți în numerar, s-au gestionat disponibilitățile bănești din casieria instituției,
- s-au emis un număr de 28 facturi reprezentând venituri din chirii în sumă de 44.835 lei
- încasări din vânzare bilete cinema în sumă de 193.938,00 lei;
- întocmirea documentelor specifice pentru deschiderile de credite bugetare și înaintarea către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- întocmirea lunară a execuției veniturilor bugetare, în baza execuției de casă, urmărind gradul de încasare pe fiecare tip de venit;
- asigurarea întocmirii și evidența angajării, lichidării, ordonanțării cheltuielilor publice conform OMF 1792/2002;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale conform reglementărilor legale în vigoare,
- întocmirea și transmiterea lunară la Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași a plăților restante, indicatorilor din bilanț și a conturilor de execuție pentru bugetele de venituri proprii, precum și întocmirea, centralizarea și transmiterea lunară a situației monitorizării cheltuielilor de personal, conform OG 48/2005, pe structura clasificăției bugetare.

Prin competențele sale, au fost puse la dispoziție resursele bugetare și financiare pentru desfășurarea activității economice și investiționale a centrului în anul 2024.

III.2 COMPARTIMENTUL TEHNIC ȘI LOGISTIC

Activitatea tehnică s-a concretizat prin întreținerea zilnică, depanarea și reglarea periodică a instalațiilor aferente sistemului de lumini, mecanismelor de scenă, urmărirea, controlul și efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații la componentele de susținere și antrenare de la utilajele cu regim de ridicat (trape, cortine metalice, contra bare de decor etc) cât și coordonarea activității parcului auto, aprovizionarea cu carburanți, reînnoirea licențelor de transport, asigurări auto, etc., întreținerea și repararea autovehiculelor, efectuarea inspecției tehnice periodice a autovehiculelor.



În toată această perioadă, personalul muncitor, a asigurat zilnic și ori de câte ori a fost nevoie, curățenia, dezinfecția și igienizarea tuturor spațiilor aferente instituției și a participat activ la toate evenimentele culturale organizate în Sala Barbu Știrbei și în aer liber.

Activitatea de apărare împotriva situațiilor de urgență s-a concretizat prin controlarea modului de aplicare a normelor de apărare împotriva incendiilor, verificarea mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice.

Scurtă prezentare a activităților realizat de acest compartiment:

a) a urmărit desfășurarea mentenanței conform contractelor de prestării servicii a instalațiilor și a centralelor termice de încălzire;

b) a procedat la urmărirea concomitentă, din punct de vedere al calității și cantității a bunurilor facturate și achiziționate prin activitatea de achiziții publice.

c) a asigurat în condiții optime depozitarea rechizitelor, consumabilelor, precum și distribuirea acestora către compartimentele care le-au solicitat.

d) a făcut demersuri pentru închirierea Sălii Barbu Știrbei pentru evenimentele care au avut loc pe parcursul semestrului I.

e) a sprijinit compartimentul Contabilitate și Achiziții Publice cu referate pentru achiziționarea de bunuri și servicii necesare pentru buna desfășurare a unor evenimente anuale cât și evenimente ocazionale;

f) a urmărit întocmirea referatelor pentru bonurile de carburanți, consumabile și dotările pentru parcul auto, precum și organizarea activității angajaților (soferilor) pe baza foilor de parcurs.

g) a urmărit respectarea de către angajați (soferii) desfășurarea activității de transport în conformitate cu licența de transport obținută de instituție.

h) a realizat verificarea periodică a mașinilor, utilizarea și întreținerea lor (aspectului interior, exterior și tehnic).

i) a urmărit desfășurarea verificării instalațiilor și a centralelor termice conform contractelor de prestări servicii;

j) a asigurat funcționarea aparatelor și instalațiilor din dotare.

k) S-a efectuat instruirea periodică a angajaților în domeniul PSI conform legislației în domeniu, și au fost efectuate 70 de instruiri ale salariaților, trimestrial;