



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

Nr. 71/09.01.2020

**APROBAT**

Manager,

Virgiliu Diaconu



**INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI**

privind procedura de achiziție proprie pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
Organizare de evenimente artistice pentru evenimentul  
„Mica Unire”

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: <b>CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURA SI CREATIE CALARASI</b>		
Adresă: Bd-ul 1 Decembrie 1918, nr.1		
Localitate: <b>Calarasi</b>	Cod poștal: 910019	Țara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: Calarasi, Bd-ul 1 Decembrie 1918, nr.1		Telefon: <b>+40 242314925</b>
E-mail: <b>secretariat@culturalcl.ro</b>		Fax: <b>+40 242314925</b>
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <b>www.culturalcl.ro</b>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <b>www.culturalcl.ro</b>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <b>www.culturalcl.ro</b>		

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului / concursului / proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>		
Achiziția de servicii organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Mica Unire”		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor: nr. 2 - Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

		sanatate si servicii culturale Locul: Sala Barbu Stirbei Calarasi
<b>II.1.3) Procedura implică</b> <b>Un contract de achiziții publice</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Obiectul achiziției îl constituie achiziția de servicii organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Mica Unire”, eveniment ce se va desfășura în data de 24.01.2020 <b>Valoarea estimată totală a contractului, fara TVA: 50.800 RON</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	<b>CPV 79952100-3</b>	Servicii de organizare evenimente culturale (Rev.2)
Obiect secundar 1		

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b>
Scopul contractului este Achiziția de servicii organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Mica Unire”, eveniment ce se va desfășura în data de 24.01.2020, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini:
<b>1. Spectacol artistic de interpretare muzicală FLOAREA CALOTA</b> Minim 45 de minute; Interpretare melodii din repertoriul propriu; Interpretare live (nu se accepta play-back)
<b>2. Spectacol artistic de interpretare muzicală IRINA LOGHIN</b> Minim 45 de minute; Interpretare melodii din repertoriul propriu; Interpretare live (nu se accepta play-back)
<b>3. Spectacol artistic de interpretare muzicală MIOARA VELICU</b> Minim 45 de minute; Interpretare melodii din repertoriul propriu; Interpretare live (nu se accepta play-back)
<b>4. Spectacol de divertisment VASILE MURARU SI VALENTINA FATU</b> Minim 30 de minute; Spectacole de divertisment de 10-15 minute, alternate între spectacolele muzicale
<b>5. Servicii de prezentator eveniment/MC- Profesor Vasile Lavinia</b>
<b>6. Rider tehnic</b>
Sonorizare și lumini conform rider tehnic artiști, ecran LED și tehnicieni sunet și lumini.



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

Valoarea estimată totală a contractului, fără TVA: 50.800

Moneda: LEI

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului, în zile: 1 zi

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garanție de bună execuție

da  nu

-

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri bugetare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Se vor completa Formularele 3 și 4.

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

**Diaconu Virgiliu – Manager;**

**Teodorescu Georgiana – Director adjunct**



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

Poenaru Claudiu – Sef Serviciu Achizitii Publice, tehnic, Logistic si PSI

Tudor Madalina - Sef Serviciu Ev. Culturale, Formatii Artistice, Cercetare, Conservare si Promovare a Culturii Traditionle, Arta Cinematografica

Membrii comisiei de evaluare: Anghel Alina Cristina, Nitu Stefan, Marinita Cristi, Draghici Fabiola Daniela.

Modalitate de indeplinire – se va prezenta declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. (formularul 5).

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: **se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.**

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională**

*Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate*

*Modalitatea de îndeplinire*

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 8).

ATENȚIE:

Subcontractanții pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

(2) Autoritatea contractantă va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt îndeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/tertii susținător(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

	de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.
--	---

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Procedura proprie – Conform PROCEDURII INTERNE pentru serviciile din Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (după caz, <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii</i> )
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
Limba Romana.
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 12 zile</b>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca și protecția muncii prevazute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca și protecția muncii. Formularul nr. 2. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de inventie și/sau o licență de fabricatie se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mentiunea “sau echivalent”.
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Propunerea financiara va fi prezentata până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare simplificat.



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

Legat de propunerea financiară, se va completa **Formularul nr. 1** și **Anexa** din secțiunea "Formulare". Pretul va fi exprimat în LEI, cu și fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Pretul va conține toate costurile referitoare la transport, cazare, masă, sonorizarea și luminile potrivit rider-ului tehnic solicitat de artiști, ecran LED și tehnicienii necesari.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse cel târziu la data de **14.01.2020 ora 10.00**, folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”.

Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: CJCC Calarasi, Bd-ul 1 Decembrie 1918, nr.1, Calarasi, Calarasi

- Numele evenimentului pentru care se depune oferta: „**Achiziție de servicii organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Mica Unire”**”.

- Mențiunea "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor" 14.01.2020, orele 10<sup>30</sup>; Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: **CJCC Calarasi, Bd-ul 1 Decembrie 1918, Calarasi.**

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

##### VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)



**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**

**CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI**

**Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925**

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.
3. in cazul in care in urma procedurii nu exista nici o oferta admisibila ( nu a participat niciun operator economic sau ofertele au fost declarate neconforme sau inacceptabile conform legii 98) autoritatea contractanta va realiza achizitia prin achizitie directa/negociere directa.

**Intocmit,**

**Sef Serviciu Achizitii Publice si Tehnic**

**Poenaru Claudiu**