



Nr. 646 / 28.02.2020

APROBAT

**Manager,
Virgiliu Diaconu**



INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI

privind procedura de achiziție proprie pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect
inchiriere planetariu mobil pentru evenimentul
„Educație prin cultură”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CALARASI		
Adresă: Bd-ul 1 Decembrie 1918, nr.1		
Localitate: Calarasi	Cod poștal: 910019	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Calarasi, Bd-ul 1 Decembrie 1918, nr.1	Telefon: +40 242314925	
E-mail: secretariat@culturalcl.ro	Fax: +40 242314925	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.culturalcl.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.culturalcl.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.culturalcl.ro		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului / concursului / proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Inchiriere planetariu mobil pentru evenimentul „Educație prin cultură”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor: nr. 2 - Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale



		Locul: Sala Barbu Stirbei Calarasi
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ■		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Inchiriere planetariu mobil pentru evenimentul „Educatie prin cultura”, proiect cultural ce se va desfășura în perioada 04 – 09.05.2020 în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Calarasi, Muzeul Dunării de Jos Calarasi și Inspectoratul Școlar Județean Calarasi.		
Valoarea estimată totală a contractului, fără TVA: 46.000 RON		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV 92331210-5	92331210-5 Servicii de animație pentru copii (Rev.2)
Obiect secundar 1		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Se va oferta închirierea unui planetariu mobil, pentru o perioadă de 5 zile, în care se vor proiecta materiale specifice despre univers și forțele care îl guvernează.

Planetariu mobil necesar pentru evenimentul „Educatie prin cultura”, se va închiria pentru amplasarea pe platoul din fața salii de spectacol Barbu Stirbei a Centrului Județean de Cultură și Creație Calarasi în perioada 04 – 09.05.2020 având următoarele caracteristici:

- Capacitate minimă 30 copii;
- Înălțime minimă 4,5 m;
- perimetru minim 8 x 8m;
- guri de aerisire pentru circulația constantă a aerului;
- Proiector minim 4k Ultra HD capabil să proiecteze 360°
- Usa intrare cu o înălțime de minim 2 m.

Valoarea estimată totală a contractului, fără TVA: 46.000

Moneda: LEI

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului, în zile: 5 zi

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garanție de bună execuție

da nu

-



III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Fonduri bugetare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016;

e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

f) Procedura proprie nr. 3806 / 24.12.2019 privind achiziția publică de servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Se vor completa Formularele 3 și 4.

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Diaconu Virgiliu – Manager;

Teodorescu Georgiana – Director adjunct

Poenaru Claudiu – Șef Serviciu Achiziții Publice, tehnic, Logistic și PSI

Tudor Madalina - Șef Serviciu Ev. Culturale, Formații Artistice, Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale, Arta Cinematografică

Membrii comisiei de evaluare: Anghel Alina Cristina, Nitu Stefan, Marinita Cristi, Draghici Fabiola Daniela.

Modalitate de îndeplinire – se va prezenta declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. (formularul 5).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.**

2. Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 8).

ATENȚIE:

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

(2) Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii



Procedura proprie – Conform PROCEDURII INTERNE pentru serviciile din Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, *bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii*)

Pretul cel mai scazut ■

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Limba Romana.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 30 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii. Formularul nr. 2.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

Propunerea tehnică va conține minim următoarele:

- descrierea produsului oferit (care trebuie să îndeplinească cerințele minime solicitate);
- declarație prin care ofertantul se obligă să respecte obligatiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca;
- declarație pe propria răspundere prin care ofertantul se obligă să asigure transportul, cazarea și masa tehnicienilor necesari pentru realizarea evenimentului

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare.

Legat de propunerea financiară, se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea “Formulare”.

Pretul va fi exprimat în LEI, cu și fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.



Pretul va contine toate costurile referitoare la transport, punere in functiune, cazare si masa, tehnicienilor necesari..

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie sa fie depuse cel tarziu la data de **04.03.2020 ora 10:00**, folosind sistemul de plic, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: " Documente de calificare", „Propunerea Tehnica”si „Propunerea Financiara”.

Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.

Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: CJCC Calarasi, Bd-ul 1 Decembrie 1918, nr.1 ,Calarasi, Calarasi

- Numele evenimentului pentru care se depune oferta: „Inchiriere planetariu mobil pentru evenimentul „Educatie prin cultura””

- Mentiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor” 04.03.2020, orele 10³⁰; Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: **CJCC Calarasi, Bd-ul 1 Decembrie 1918, Calarasi.**

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în invitatia de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele insotitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.
3. In cazul in care in urma procedurii nu exista nici o oferta admisibila (nu a participat niciun



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

operator economic sau ofertele au fost declarate neconforme sau inacceptabile conform legii 98) autoritatea contractanta va realiza achizitia prin achizitie directa/negociere directa.

Sef Serviciu Achizitii Publice si Tehnic

Poenaru Claudiu

Intocmit,
Ivan Petronea