



INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI

privind procedura de achiziție proprie pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

Organizare de evenimente artistice pentru evenimentul

„ Ziua Marinei ”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI		
Adresă: Strada 1 Decembrie 1918, nr.1		
Localitate: Călărași	Cod poștal: 910019	Țara: România
Punct(e) de contact: Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr.1	Telefon: +40 242314925	
E-mail: secretariat@culturalcl.ro	Fax: +40 242314925	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.culturalcl.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.culturalcl.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.culturalcl.ro		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului / concursului / proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta		
Achiziția de servicii organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Ziua Marinei”, eveniment dedicat pentru Ziua Marinei, ce se va desfășura în doua locații ale Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, în perioada 14 – 15 august pe platoul Consiliului Județean Călărași și în data de 15 august la Biroul Teritorial Oltenița		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor: nr. 2 - Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale Locul: platoul Consiliului Județean Călărași și Biroul Teritorial Oltenița
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție publică <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		



Obiectul achiziției îl constituie achiziția de servicii organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Ziua Marinei”, în conformitate cu caietul de sarcini care face parte din prezenta documentație.

Evenimentul se va desfășura în perioada 14 – 15 august 2021, pe platoul Consiliului Județean Călărași și la Biroul Teritorial Oltenița.

Valoarea estimată a contractului, fără TVA: 261.000,00 lei

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV 79952100-3	Servicii de organizare evenimente culturale (Rev.2)
Obiect secundar 1	-	-
II.1.7) Impartire in loturi	NU	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Scopul contractului este Achiziția de servicii organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Ziua Marinei”.

Evenimentul se va desfășura în perioada 14 – 15 august 2021, pe platoul Consiliului Județean Călărași și la Biroul Teritorial Oltenița, în conformitate cu caietul de sarcini și a specificațiilor tehnice de mai jos:

Organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Ziua Marinei”

Cod CPV – 79952100-3 – Servicii de organizare evenimente culturale (Rev.2)

Caracteristici tehnice:

Locația 1: Orașul Călărași, Județul Călărași, platoul Consiliului Județean Călărași, perioada 14 – 15 august 2021.

Caracteristici tehnice:

1. Spectacol artistic de interpretare muzicală ALINA EREMIA

Minimum 45 de minute;

Interpretare melodii din repertoriul propriu;

Interpretare live (nu se acceptă play-back)

Data: 14 august, orele 21.00

2. Spectacol artistic de interpretare muzicală SMILEY

Minimum 45 de minute;

Interpretare melodii din repertoriul propriu;

Interpretare live (nu se acceptă play-back)



Data: 14 august, orele 22.00

3. Spectacol artistic de interpretare muzicală NICU PALERU

Minimum 45 de minute;

Interpretare melodii din repertoriul propriu;

Interpretare live (nu se acceptă play-back)

Data: 15 august, orele 20.00.

4. Spectacol artistic de interpretare muzicală JEAN DE LA CRAIOVA

Minim 45 de minute;

Impreuna cu taraf live;

Interpretare melodii din repertoriul propriu;

Interpretare live (nu se acceptă play-back)

Data: 15 august, orele 21.00

5. Servicii de prezentator eveniment/MC

Servicii de prezentator eveniment/MC perioada 14 – 15 august 2021 –Vasile Lavinia

6. Scenă și Rider tehnic

O scenă cu dimensiuni de minim 8 x 10, 2 zile, 14 – 15 august pe platoul Consiliului Județean Călărași.

Scena va fi dotată cu ecran led, sonorizare și lumini, inginer de sunet și inginer de lumini.

Riderul tehnic va fi asigurat în conformitate cu cerințele artiștilor. Ofertantul are obligația de a se consulta cu fiecare artist în parte pentru condițiile impuse de aceștia cu privire la riderul tehnic, și va oferta în funcție de solicitările acestora.

Ofertantul este direct responsabil pentru satisfacerea cerințelor tehnice ale artiștilor.

Locația 2: Municipiul Oltenița, Județul Călărași, în data de 15 august 2021.

1. Spectacol artistic de interpretare muzicală Cristina Turcu Preda

Minimum 45 de minute;

Interpretare melodii din repertoriul propriu;

Interpretare live (nu se acceptă play-back)

Data: 15 august, orele 18.00

2. Spectacol artistic de interpretare muzicală FORMATIA ALESIS

Minimum 45 de minute;

Interpretare melodii din repertoriul propriu;



Interpretare live (nu se acceptă play-back)

Împreună cu trupa de dans Alesis (3 perechi dansatori)

Data: 15 august orele, 19.00

3. Spectacol artistic de interpretare muzicală Greek 4 U

Minimum 45 de minute;

Interpretare melodii din repertoriul propriu;

Interpretare live (nu se acceptă play-back)

Data: 15 august, orele 20.00

4. Spectacol artistic de interpretare muzicală ANDREEA BANICA

Minimum 45 de minute;

Interpretare melodii din repertoriul propriu;

Interpretare live (nu se acceptă play-back)

Data: 15 august orele 21.00

5. Scenă și Rider tehnic

O scenă cu dimensiuni de minim 8 x 10, 1 zi, 15 în municipiul Oltenița, Județean Călărași.

Scena va fi dotată cu sonorizare și lumini, inginer de sunet și inginer de lumini.

Riderul tehnic va fi asigurat în conformitate cu cerințele artiștilor. Ofertantul are obligația de a se consulta cu fiecare artist în parte pentru condițiile impuse de aceștia cu privire la riderul tehnic, și va oferta în funcție de solicitările acestora.

Ofertantul este direct responsabil pentru satisfacerea cerințelor tehnice ale artiștilor.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului, în zile: până la stingerea obligațiilor dintre părți

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garanție de bună execuție

da nu

-

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri bugetare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;



- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Se vor completa Formularele 3 și 4.

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Teodorescu Georgiana Iuliana – Manager;

Poenaru Claudiu – Sef Serviciu Contabilitate, Achizitii Publice si Tehnic

Tatavura Adriana – Sef Serviciu Resurse Umane, Logistica, Secretaria, Arhiva.

Ivan Petronela Estera – Consilier, grd I, membru comisie evaluare

Păunescu Floarea – Referent, grd IA, membru comisie evaluare

Tudor Mădălina – Consultant artistic, grd IA, membru rezervă comisie evaluare

Modalitate de îndeplinire – se va prezenta declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. (formularul 5).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență**, sau alte documente în funcție de forma juridică a ofertantului.

2. Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară



III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 8).

ATENȚIE:

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

(2) Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesară pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură proprie – Conform PROCEDURII INTERNE pentru serviciile din Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)

Prețul cel mai scăzut

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de



participare

Limba Română.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 15 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Formularul nr. 2.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

Legat de propunerea financiară, se va completa **Formularul nr. 1** și **Anexa** din secțiunea "Formulare". Prețul va fi exprimat în LEI, cu și fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Prețul va conține toate costurile referitoare la transport, cazare, masa, sonorizarea și luminile potrivit rider-ului tehnic solicitat de artiști, ecran LED și tehnicienii necesari.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse cel târziu la data de **02.08.2021 ora 16:00**, folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”.

Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: C.J.C.C. Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr.1, Călărași

- Numele evenimentului pentru care se depune oferta: „**Achiziție de servicii organizare de evenimente artistice pentru evenimentul „Ziua Marinei”**”.

- Mențiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor” 03.08.2021, orele 10⁰⁰;

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt întacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: **C.J.C.C. Călărași, strada 1 Decembrie 1918, Călărași.**

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi aceasta evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei și orei pentru



depunere se returnează nedeschise.

Nu se acceptă oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a împuternicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

1. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se considera cerințe nescrise.
3. În cazul în care în urma procedurii nu există nici o ofertă admisibilă (nu a participat niciun operator economic sau ofertele au fost declarate neconforme sau inacceptabile conform legii 98) autoritatea contractantă va realiza achiziția prin achiziție directă/negociere directă.
4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, înainte de semnarea contractului, operatorului economic clasat pe locul I, să prezinte documente oficiale din care să reiasă acordul/angajamentul artiștilor și sau a prezentatorilor ofertanți. În cazul în care acesta nu poate prezenta documentele solicitate, autoritatea contractantă va încheia contractul cu operatorul economic clasat pe următorul loc, în aceleași condiții.

Șef Serviciu Contabilitate, Achiziții Publice și Tehnic

Poenaru Claudiu Marian

Întocmit,

Păunescu Floarea