



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro



CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI	
INTRARE IESIRE	NR. 1700
ZI 13	LUNĂ 09 AN 2021

ANUNT CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de:

- Referent artistic treapta II (M), 1 post, Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing

în data de 11.10.2021, ora 10⁰⁰ proba scrisă:

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Minimum 3 ani și 6 luni vechime în muncă;
- Competențe profesionale în domeniul informaticii dovedite cu diplome sau certificate;

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare, de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 20.09.2021 – 01.10.2021, la sediul Centrului Județean de Cultură și Creație, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, care vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se vor solicita de la Compartimentul Resurse Umane și Logistic, telefon 0242314925, interior 102 sau la sediul unității, camera 2, etaj 3.

CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul, și se organizează la sediul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, în data de **11.10.2021, ora 10⁰⁰** proba scrisă .

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:
 - candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv în perioada **20.09.2021 – 01.10.2021, orele 14.00;**
- datele de desfășurare a probelor de concurs:
 - **SELECTIA DOSARELOR:** în maxim 2 zile lucrătoare după expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 04 -05.10.2021
 - **PROBA SCRISĂ: 11.10.2021, ORA 10⁰⁰.**
 - **INTERVIUL:** se susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.
- termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:
 - Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:
 - După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- termenul în care se afișează rezultatele finale:
 - Rezultatele finale se afișează la sediul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, precum și pe pagina de internet www.culturalcl.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă .

MANAGER

Georgiana Iuliana TEODORESCU



Întocmit,
Penciu Camelia



Aprobat,
Manager – Teodorescu Georgiana



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de Referent artistic tip II

1. OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea așezămintelor culturale;
2. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. OG 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
4. Ordinul nr. 2193/2004 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
5. Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
7. Legea nr.26/2008, privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;
8. Ordinul nr. 471/1990 pentru aprobarea normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor și a altor activități artistice și distractive din care se percep tarife de intrare;
9. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța nr. 39/2005 privind cinematografia;
11. Hotărârea nr. 385/2004 privind accesul gratuit la actul de cultură, la nivel național, al pensionarilor care au activat minimum 10 ani în domeniul cultural-artistic
12. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Întocmit,
Tudor Mădălina – Consultant artistic
C.C.P.C.T.M.