CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ
ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
INTRARE IEȘIRE NR 3534
ZI 17 LUNĂ 11 AN 2026

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925
Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

ANUNȚ din data de 17.11.2026

Privind declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea postului vacant, aferent unei funcții de execuție-personal contractual din cadrul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași în temeiul prevederilor art. 506 alin. (1) lit. b si art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.32 alin (1), (2) lit.b), (3), (4) din legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice coroborate cu prevederile Codului Muncii republicat cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea unui post vacant aferent unei funcții contractuale de execuție din cadrul Compartimentului Administrativ.

Postul vacant pentru care a fost declanșată procedura de transfer la cerere este următorul:

1.**Muncitor Calificat Treapta I (M/G), Compartiment Administrativ- 1 Post**

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- ✓ studii generale sau studii medii dovedite cu diploma de absolvire a Școlii generale sau studii medii;
- ✓ Vechime în muncă: minim 5 ani;

Documente necesare și data limită:

Persoanele interesate depun la sediul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, prin secretariat, în termen de **20 de zile calendaristice** de la data afișării anunțului, dosarul de transfer care va conține următoarele documente:

a) cerere de transfer, conform modelului prevăzut în procedură;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, raportat la cerinţele din fişa postului vacant;

e) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care sa ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei contractuale;

f) adeverinţă din care să rezulte calitatea de angajat cu contract individual de muncă;

g) adeverinţa medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcţiei contractuale solicitate;

h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în prezenta procedură.

i) alte documente menţionate în anunţul de transfer.

Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta la depunere şi originalele acestor documente pentru certificare pentru conformitate cu originalul.

Procedura de selecţie în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

a) etapa de selecţie a dosarelor care îndeplinesc condiţiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer, pe baza documentelor prevăzute în prezentul anunţ;

b) proba de interviu.

Interviul poate fi susţinut doar de solicitanţii declaraţi admişi la etapa de selecţie a dosarelor care îndeplinesc condiţiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENŢIONATE:
20 zile calendaristice de la data publicării anunţului, respectiv până pe data de 06.12.2026

Verificarea îndeplinirii de către candidaţi a condiţiilor de ocupare – selecţia dosarelor se va realiza în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatul probei de selecţie a dosarelor nu se contestă.

Rezultatul verificării cererilor de transfer şi a documentelor aferente se publică pe pagina de internet şi la sediul Centrului Judeţean de Cultură şi Creaţie Călăraşi cu menţiunea,, ADMIS,, sau „ RESPINS,, cu motivul respingerii.

Rezultatul probei de verificare a cererilor de transfer şi a documentaţiilor aferente nu se contestă deoarece la depunerea dosarului se verifică toată documentaţia , fiind înregistrate doar dosarele complete.

Conform Procedurii privind ocuparea unei funcţii contractuale vacante din cadrul Centrului Judeţean de Cultură şi Creaţie Călăraşi, prin transfer la cerere aprobată prin Decizia nr.

94/16.11.2026, ulterior afișării rezultatului la etapa selecției, va fi organizată etapa interviului în **data de 16.12.2026** la sediul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisie în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare prevăzute în planul de interviu pentru funcțiile contractuale de execuție sunt:

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție- 30 puncte
b) capacitatea de analiză și sinteză- 20 puncte
c) motivația candidatului-20 puncte
d) comportamentul în situațiile de criză-10 puncte
e) abilități de comunicare- 10 puncte
f) inițiativă și creativitate-10 puncte
TOTAL 100 PUNCTE

Bibliografia și tematica stabilită pentru proba interviului:

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanță de urgență nr. 118/ 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 132/2010 Nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Tematica

Tema nr. 1-Partea VI-a- Titlul III, Cap. I-V

Tema nr. 2-Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV,

Tema nr. 3- Capitolul I- Capitolul IV;

Tema nr. 4-Executarea contractului individual de muncă.

Tema nr. 5-Integral.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de selecție /evaluare în ziua desfășurării probei interviu, pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 puncte.

Sunt declarași admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Rezultatul interviului se publică în 24 ore de la data susținerii acestuia pe pagina de internet și la avizierul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, și nu este supus contestării.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, din str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, Mun.Călărași, Jud Călărași sau la tel. 0242.314.925.

Anexe:

- Fișa de post pentru funcția de Consilier I
- Cererea tip pentru transfer