CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925
Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
INTRARE/IEȘIRE NR. 3391
ZI 05 LUNA 11 AN 2026

ANUNȚ
CONCURS ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONSULTANT ARTISTIC GRAD DEBUTANT (S)

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași organizează ***în conformitate cu prevederile Legii 153/2017 și HG nr. 1336/2022*** concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție, perioadă nedeterminată, din cadrul Compartimentului Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing.

Denumirea postului:

1. **Consultant artistic grad debutant (S) Compartiment Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și Marketing**
   - Denumirea și numărul posturilor: **Consultant artistic grad debutant (S) - 1 post**
   - Nivelul postului: **de execuție**
   - Perioada: nedeterminată
   - Durata timpului de lucru: timpul de muncă este repartizat inegal cu respectarea numărului maxim de ore aferente unui program normal de lucru.

I. CONDITII GENERALE PREVĂZUTE DE LEGEA NR.53/2003 – CODUL MUNCII REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE COROBORATE CU CERINȚELE SPECIFICE PREVĂZUTE LA ART. 542 ALIN. (1) ȘI (2) DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 57/2019

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

II. CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE - Consultant artistic GRAD Debutant (S) :

- Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă
- Vechime în muncă: minimum 3 ani;
- Cunostinte operare PC dovedite cu diplome sau certificate;

III. Depunere dosare:

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare, de la data afişării anunţului, respectiv în perioada **10.11.2026-23.11.2026,** la sediul Centrului Judeţean de Cultură şi Creaţie, din municipiul Călăraşi, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, care vor conţine în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs (Formularul standard se va pune la dispoziţia candidaţilor prin Compartimentul Resurse Umane,Secretariat şi Administrativ);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Relaţii suplimentare se vor solicita de la Compartimentul Resurse Umane şi Secretariat , telefon 0242314925, interior 102 sau la sediul unităţii, camera 2, etaj 3, e-mail: resurseumane@culturalcl.ro.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- selecţia dosarelor;
- proba scrisă : punctajul este de maximum 100 puncte şi minimum 50 puncte;
- interviu: punctajul este de maximum 100 puncte şi minimum 50 puncte.

Calendarul de desfăşurare a concursului:

- data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs:
  - candidaţii depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv în perioada **10.11.2026-23.11.2026, ora 16.00**;

- datele de desfăşurare a probelor de concurs:
  - SELECŢIA DOSARELOR: în maximum 2 zile lucrătoare după expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv **24.11.2026 -25.11.2026.**
  - PROBA SCRISĂ: **03.12.2026, ORA 10 ^{00}.**
  - INTERVIUL: se susţine în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise. Data şi ora susţinerii interviului se afişează odată cu rezultatele la proba scrisă.

- termenele în care se afişează rezultatele pentru fiecare probă:
  - Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- termenele în care se pot depune şi în care se afişează rezultatele contestaţiilor:
  - După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

- termenul în care se afişează rezultatele finale:
  - Rezultatele finale se afişează la sediul Centrului Judeţean de Cultură şi Creaţie Călăraşi, din municipiul Călăraşi, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, precum şi pe pagina de internet www.culturalcl.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă .

BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICA

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcţiei contractuale vacante de Consultant artistic grad Debutant - Compartimentul Cercetare, Conservare şi Promovare a Culturii Tradiţionale şi Marketing

Nr. Crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1	Ordonanţă De Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ	Partea a VI a, Titlul III, Capitolul I - V
2	Ordonanţa de Urgenţă nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale cu modificările şi completările ulterioare	Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV
3	Legea 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, actualizată cu modificările şi completările ulterioare;	Capitolul I - VI
4	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare	Integral
5	Hotărâre nr. 123 din 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;	Integral

Manager Interimar,
Jr. Laura Viorica PETRE

Şef serviciu,
Checea Alina Ionela

Director adjunct,
Enescu Coca Ilinca