

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925

Nr. 1051 / 04.06.2019

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
ANUNȚĂ:

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI ORGANIZEAZĂ
CONCURS PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, A POSTURILOR VACANTE
DE PERSONAL CONTRACTUAL , ASTFEL :

1. - Contabil șef, grad II (S) – 1 post;
- 2.- Referent de specialitate I (S) , Compartimentul Resurse Umane, Secretariat – Arhivă,
SSM - 1 post
3. Referent I A(M), Compartimentul Financiar Contabil, Buget – 1 post;
- 4.- Referent artistic I (M), Compartimentul Artă Cinematografică – 1 post;
5. - Muncitor calificat, (electrician), Compartiment Logistică, Tehnic, PSI-1 post.
6. - Muncitor calificat,(instrumentist – instrumente de suflat) , timp partial 4 ore
Compartiment Evenimente Culturale, Formații Artistice -1 post; .
7. - Muncitor necalificat , Compartimentul Logistica , Tehnic, PSI. – 1 post

Concursul se va desfășura la sediul instituției din Municipiul Călărași, Jud. Călărași, Str. 1 Decembrie 1918 nr.1, după următorul calendar:

- Selectia dosarelor de concurs va avea loc în data de 18.06.2019 .
- Afișare rezultate selecție dosare : 19.06.2019
- Depunere contestații rezultat selecție dosare: 20.06.2019
- Afișare rezultate contestații:21.06.2019

- probă scrisă în data de: 02.07.2019 ora 10:00
- afișare rezultate proba scrisă la data de :03.07.2019

- depunere contestații până la data de: 04.07.2019
- afisare rezultat contestații la data de :05.07.2019

și

- interviul în data de: 08.07.2019
- afisare rezultat interviu la data de: 09.07.2019
- depunere contestații până la data de: 10.07.2019
- afişare rezultat contestații la data de: 11.07.2019
- afişare rezultate finale la data de: 12.07.2019

ora 9:00

Condiții generale de ocupare a postului:

- a). are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b). cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c). are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d). are capacitate deplină de exercițiu;
- e). are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului:

1.-Pentru postul de Contabil șef, grad II (S)- 1 post

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea Științe economice;
- Autorizație expert contabil
- Minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Cunoaște limba romană, scris si vorbit;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- Cunoștințe operare PC nivel bun / foarte bun – cursuri de pregătire.

2.- Referent de specialitate I (S) , Compartimentul Resurse Umane, Secretariat – Arhivă, SSM - 1 post

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea Științe Administrative, Științe Juridice , Științe economice ;
- Minim 5 ani vechime în muncă;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Cunoaste limba romană, scris si vorbit;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- Cunoștințe operare PC nivel bun / foarte bun-cursuri de pregătire .
- Atestat, certificat de calificare in domeniul Resurse Umane .

3.- Referent I A(M), Compartimentul Financiar Contabil, Buget – 1 post

- Diplomă de absolvire a studiilor medii;
- Cursuri de calificare în domeniul financiar -contabilitate ;
- Minim 5 ani vechime în muncă;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie.

4.- Referent artistic I (M), Compartimentul Artă Cinematografică – 1 post;

- Studiilor medii cu diplomă de bacalaureat;
- Minim 3 ani vechime în muncă;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- Cunoștințe operare PC nivel mediu.

5.- Muncitor calificat(electrician), Compartiment Logistică, Tehnic, PSI -1 post;

- Diplomă de absolvire a Școlii profesionale sau studii medii;
- Cursuri de calificare în meseria de electrician;
- Să dețină sau să obțină în maxim 3 luni Autorizare conform Ordinul ANRE nr. 11 din 13 martie 2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu executia, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul ANRE nr. 116/ 20.12.2016;
- Minim 5 ani vechime în muncă;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;

6 . - Muncitor calificat, instrumentist (instrumente de suflat) , timp parțial 4 ore Compartiment Evenimente Culturale, Formații Artistice -1 post;

- Diplomă de absolvire a Școlii generale sau studii medii;
- Atestat, Cursuri de calificare/formare profesională în meseria de muzician/violonist/instrumente cu coarde;
- Minim 5 ani vechime în muncă;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;

7. - Muncitor necalificat , Compartimentul Logistica , Tehnic, PSI. – 1 post

- Studii generale;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;

- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE;

- a.-Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ;
- b.-Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c.-Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de institutia publica ;
- d.-Copia carnetului de muncă și / sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă.
- e.-Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, declaratia este valabilă până la susținerea probei scrise ;
- f.-adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g.-curriculum vitae.

Adeverinta care atestă starea de sănătate conține , în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății și se depune la dosar în original.

Actele prevăzute la lit. b – d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea .

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial partea a III – a, până pe data de **14.06.2019, orele 14:00**, Conform art.6 din H.G .286 din 23 martie 2011 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .

Relații suplimentare se vor solicita la sediul Centrului Județean de Cultură si Creație Călărași, Compartiment Resurse -umane, tel.0242 314 925.

Informațiile despre bibliografie vor fi postate pe site-ul instituție pe adresa www.culturalcl.ro

MANAGER

Virgiliu Diaconu

Întocmit,

Penciu Camelia

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Calarasi.
Tel / fax: 0242.314.925

BIBLIOGRAFIE

**Pentru concursul organizat în vederea ocupării
funcției contractuale vacante de conducere
de contabil șef, grad II (S) – 1 post**

- LEGE nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr.215 din 23 aprilie 2001 Legea administrației publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de functionare a mijloacelor fixe actualizată;
- **LEGE** nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată actualizată;
- LEGE nr.82/1991 Legea contabilității republicată și actualizată;
- LEGE nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice
- ORDINUL M.F.P nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL M.P.F. nr.1954/2005 pentru aprobarea clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii , inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetele fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- ORDINUL nr.1792/2002 privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii actualizat ;
- ORDINUL nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- ORDONANTA DE GUVERN nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale actualizată;
- LEGE Nr. 477 din noiembrie 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice actualizată;

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași.
Tel / fax: 0242.314.925

BIBLIOGRAFIE

**Pentru concursul organizat în vederea ocupării
funcției contractuale vacante de execuție de
Referent I A(M), Compartimentul Financiar Contabil, Buget – 1 post**

- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare .
- Legea 53 / 2003 – Codul muncii – art. 247 ÷ 259
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- LEGE nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul MFP nr. 1792/2002 Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul MFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași.
Tel / fax: 0242.314.925

Bibliografie

Pentru concursul organizat în vederea ocupării
Funcției contractuale vacante de execuție
Muncitor calificat, (electrician) ,
Compartiment Logistică, Tehnic, PSI -1 post;

- 1.-Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 2.- Legea nr. 319/2006 Securitatea și Sănătatea în Muncă, actualizată;
- 3.-Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- 4.-Legea nr.53/2003 - Codul Muncii art.247-259, actualizată.
- 5.- Legea 132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice

CONSILIUL JUDETEAN CALARASI
CENTRUL JUDETEAN DE CULTURA SI CREATIE CALARASI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Calarasi.
Tel / fax: 0242.314.925

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat in vederea ocuparii functiei contractuale vacante de executie de Referent de specialitate Grad I (S) , Compartimentul Resurse Umane, Secretariat – Arhiva, SSM

1. Legea 153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice.
2. Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare .
3. OG 129/2000 privind formarea profesionala, republicata.
4. HG 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor, actualizata.
5. HG 250/1992 republicata , privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din initatile bugetare, actualizata.
6. Legea 53/2003 privind Codul muncii actualizata.
7. Legea 319/2006 Securitatea si Sanatatea in Munca, actualizata.
8. Ordonanta de Urgenta 118 / 2006 privind infiintarea , organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale .
9. HG 569/2017 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr.II la Legea-cadru nr.153/2017 precum și condițiile de acordare a acestuia.
10. Legea 448 / 2006 – republicata - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
11. HG 286/2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice .
12. Legea 544/2001 - privind liberul acces la informatiile de interes public .
13. HG 123/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public .
14. Legea 215/2001 – republicata - administrației publice locale .

CONSILIUL JUDETEAN CALARASI
CENTRUL JUDETEAN DE CULTURA SI CREATIE CALARASI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Calarasi.
Tel / fax: 0242.314.925

Bibliografie

**Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției
contractuale vacante de execuție de Referent artistic I (M)**

Compartiment Artă Cinematografică,- 1 post

- 1.-Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 2.- Legea nr. 319/2006 Securitatea și Sănătatea în Muncă, actualizată;
- 3.-Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- 4.-Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 5.-H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 6.-Legea nr.215/2001 administrației publice locale-republicată;
- 7.-Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-republicată;
8. Ordonanța nr.39/2005 privind cinematografia , actualizată.

CONSILIUL JUDETEAN CALARASI
CENTRUL JUDETEAN DE CULTURA SI CREATIE CALARASI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Calarasi.

Bibliografie

**Pentru concursul organizat în vederea ocupării Funcției contractuale vacante de execuție
Muncitor calificat,(instrumentist – instrumente de suflat) , timp partial 4 ore Compartiment Evenimente
Culturale, Formații Artistice -1 post;**

- 1.-Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 2.- Legea nr. 319/2006 Securitatea și Sănătatea în Muncă, actualizată;
- 3.-Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- 4.-Legea nr.53/2003 - Codul Muncii art.247-259, actualizată.

CONSILIUL JUDETEAN CALARASI
CENTRUL JUDETEAN DE CULTURA SI CREATIE CALARASI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Calarasi.

Bibliografie

**Pentru concursul organizat în vederea ocupării Funcției contractuale vacante de execuție
Muncitor necalificat , timp partial 4 ore Compartimentul Logistica , Tehnic, PSI -1 post;**

- 1.-Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 2.- Legea nr. 319/2006 Securitatea și Sănătatea în Muncă, actualizată;
- 3.-Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- 4.-Legea nr.53/2003 - Codul Muncii art.247-259, actualizată.